



Obec Krouna

53943 Krouna 218

tel. fax. 469341130, e-mail: obec@krouna.cz, epodatelna@krouna.cz, web:
www.krouna.cz

Pečovatelská služba Krouna Základní prohlášení

Obec Krouna zřídila usnesením Obecní rady s účinností od 1.1.2000 pečovatelskou službu pro občany žijící na území obce. Statutárním zástupcem je starosta obce.

Pečovatelská služba Krouna je registrována u Krajského úřadu Pardubického kraje v Pardubicích, identifikátor služby 3054190, sídlo Krouna 218, 53943 Krouna.

Poskytovatel: Obec Krouna, 53943 Krouna 218

IČ 00270334

zastoupená starostou obce

Pracoviště: 53943 Krouna 218

Kontakty: sociální pracovnice - Ivana Teplá, tel. 469341130, 725 444 888

pečovatelka - Ludmila Šebková, tel. 469341130, 722 530 516

Pečovatelská služba se poskytuje terénní formou v domácnostech klientů v obci Krouna a místních částech Oldřiš, Rychnov, Františky, Čachnov a Ruda **v pracovních dnech pondělí až pátek od 8:00 hodin do 14:00 hodin.**

Pečovatelská služba je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání pečovatelské služby

Pečovatelská služba podporuje klienty, aby mohli i v náročných životních situacích spojených se samotou, stářím, nemocí nebo zdravotním postižením, zůstat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí, žít běžným způsobem života, žít důstojně a zapojovat se do běžného života ve společnosti.

Cíle pečovatelské služby

Zabezpečovat základní životní potřeby klientů pro naplnění jejich osobních cílů, poskytovat služby podle jejich individuálních potřeb, vést občana k samostatnosti a rozvíjení jeho vlastních schopností při sebeobsluze, při péči o domácnost, ke schopnosti řešení své situace vlastními silami. Navozovat u klientů pocit bezpečí, podporovat vzájemnou komunikaci mezi klienty a personálem, zajišťovat spokojenost s poskytovanými službami. Spolupracovat s dalšími poskytovateli sociálních služeb.

Rozvojové cíle pečovatelské služby v období 2010-2012

- Průběžně zjišťovat potřeby občanů a podle výsledků rozšiřovat nabídku pečovatelské služby, příp. snižovat nabídku.
- Usilovat o další zkvalitňování služeb, které budou vyhovovat potřebám občanů.
- Nákup nového auta pro pečovatelskou službu
- Rozšíření kapacity poskytovaných služeb

Cílová skupina příjemců služeb

Základní cílová skupina pro poskytnutí služeb:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s jiným zdravotním postižením
- rodiny s dítětem/děťmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura cílové skupiny:

- děti předškolního věku do 6 let
- dospělí věk 27-64 let
- mladší senioři věk 65-80 let
- starší senioři věk nad 80 let

Služby nemůžeme poskytnout:

- osobám trpícím chronickým alkoholismem a jinou toxikomanií, pokud osoba ohrožuje svým jednáním sebe a jiné osoby
- osobám, které ohrožují sebe nebo svoje okolí v důsledku agresivity
- osobám, které trpí infekční chorobou nebo mohou být zdrojem nákazy
- osobám s těžkým sluchovým a zrakovým postižením, jejichž zdravotní stav vyžaduje speciální přístup a způsoby komunikace
- těžce zdravotně postiženým osobám, které potřebují celodenní odbornou zdravotní péči nebo osobám vyžadujícím trvalý dohled
- při dlouhodobější nespolupráci klienta, který např. neotvírá, odchází z domu v době poskytování
- služby, nepřizpůsobí domácí prostředí vstupu druhé osoby

Základní činnosti

1. Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - a) Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - a) Pomoc při úkonech osobní hygieny
 - b) Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - a) Dovož nebo donáška jídla
 - b) Pomoc při přípravě jídla a pití
 - c) Příprava a podání jídla a pití, tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů b) a c)
4. Pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - a) Běžný úklid a údržba domácnosti
 - b) Údržba – čištění domácích spotřebičů
 - c) Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování
 - d) Donáška vody
 - e) Topení v kamnech vč. donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

- f) Běžné nákupy a pochůzky
 - g) Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
 - h) Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
 - i) Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- a) doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět
 - b) doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Fakultativní činnosti

1. Dohled na přípravu a požití léků
2. Ošetření odřenin a drobných řezných ran v případě úrazu klienta
3. Doprava vozidlem pečovatelské služby
4. Zapůjčení jídelnosičů
5. Jídelníček na týden

Způsob a průběh poskytování pečovatelské služby:

- Žádost o poskytování pečovatelské služby podává občan v písemné podobě.
- Žadatel je informován o podmínkách a způsobu poskytování pečovatelské služby sociální pracovníci.
- Po předložení žádosti o peč.službu provádí sociální pracovníce přímo u žadatele sociální šetření, přičemž je povinná zachovat a zajistit ochranu osobních údajů a zachovat mlčenlivost o údajích týkajících se žadatele.
- Žádost o poskytování pečovatelské služby je vyřízena neprodleně dle možností poskytovatele služeb, příp. po vzájemné dohodě s klientem.
- Pečovatelská služba se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy mezi obcí Krouna a klientem.
- Úkony pečovatelské služby se poskytují od data podepsání smlouvy.
- Pečovatelka provádí výkaz výpočtu úhrady za poskytnutou pečovatelskou službu jednou měsíčně do 12 dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby uskutečněny.
- Klienti hradí poskytnutou pečovatelskou službu vždy za uplynulý měsíc do 15. dne následujícího měsíce pečovatelce, která jim předkládá
 - stvrzenku, na které jsou zvlášť rozepsány úhrady za jednotlivé pečovatelské úkony. Souhrnnou finanční částku odevzdává pečovatelka do pokladny obce.
 - stvrzenku za odebrané obědy. Souhrnnou finanční částku odevzdává pečovatelka do pokladny školní jídelny

Materiální a technické zabezpečení:

Sídlo pečovatelské služby je v budově obecního úřadu na adrese Krouna čp. 218. V budově se nachází pracovna pečovatelky, kuchyňka a garáž.

K zajištění provozu pečovatelské služby slouží služební automobil. Odběr obědů pro klienty je smluvně zajištěn s provozovatelem školní jídelny - Základní škola a mateřská škola Krouna, Krouna 303.

Kapacita služby

Uživatelé služby v terénu

35 klientů

Principy

Pečovatelská služba podřizuje veškerou svoji činnost principům etického kodexu a obecným principům sociálních služeb v těchto hlavních zásadách:

- autonomii a nezávislosti klienta
- začlenění a integraci klienta do prostředí
- respektování potřeb klienta
- odbornost pracovníků pro poskytování služeb
- odpovědnost za poskytnuté služby
- poskytování služeb vždy v zájmu klientů a v náležitě kvalitě s důsledným dodržováním základních lidských práv a svobod a důsledným respektováním zdravotního stavu klienta
- pečovatelská služba se stává partnerem pro klienta

Krouna dne 30.5.2011